

## La Méthode du double processus est une méthode d'identification à utiliser pour les aînés (67 ans et plus) et les mineurs (12 à 17 ans) qui n'ont pas de pièce d'identité avec photo ou de document d'identification secondaire suffisant.

### Exigences relatives à la qualité des documents d'identification

La Méthode du double processus exige des documents provenant de deux sources indépendantes et fiables :

- Document valide (non périmé et signé, le cas échéant)
- Document original (pas de photocopie, scan ou fax)
- Document actuel (pour un document daté comme un relevé ou une facture de services publics, il doit s'agir du document le plus récent possible)
- Document lisible

Pour la Méthode du double processus, vous pouvez utiliser l'une ou l'autre des combinaisons suivantes :

1. Nom et adresse + nom et date de naissance [Colonne A + Colonne B]
2. Nom et adresse + nom et confirmation de compte financier [Colonne A + Colonne C]
3. Nom et date de naissance + nom et confirmation de compte financier [Colonne B + Colonne C]

Colonne A	Colonne B	Colonne C
<p><b>Document ou renseignements confirmant le nom et l'adresse :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une carte ou un relevé émis par un organisme gouvernemental au Canada (fédéral, provincial, territorial ou municipal) :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevé du Régime de pensions du Canada (RPC)</li> <li>• Évaluation de l'impôt foncier émise par une municipalité</li> <li>• Immatriculation de véhicule émise par une province</li> </ul> </li> <li>• Etat des prestations :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• fédéral, provincial, territorial et municipal</li> </ul> </li> <li>• Documents de l'ARC :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avis de cotisation</li> <li>• Demande formelle de paiement</li> <li>• Rappel d'acomptes provisionnels/reçu de paiement</li> <li>• Lettre de remboursement de la TPS</li> <li>• État des prestations</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Publié par d'autres sources canadiennes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• facture (par ex., électricité, eau, télécommunications)</li> <li>• Canada 411</li> <li>• Déclaration T4</li> <li>• Relevé d'emploi</li> <li>• Relevés de compte de placement (par ex., RER, CPG)</li> </ul>	<p><b>Document ou renseignements confirmant le nom et la date de naissance :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une carte ou un relevé émis par un organisme gouvernemental au Canada (fédéral, provincial, territorial ou municipal) :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• État des contributions au Régime de pensions du Canada (RPC)</li> <li>• Certificat de naissance original</li> <li>• Certificat de mariage ou document du gouvernement prouvant le mariage (version détaillée indiquant la date de naissance)</li> </ul> </li> <li>• Documentation relative à un divorce</li> <li>• Carte de résident permanent</li> <li>• Certificat de citoyenneté</li> <li>• Permis de conduire temporaire (non-photo)</li> </ul> <p><b>Publié par d'autres sources canadiennes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documents d'assurance (maison, automobile, vie)</li> </ul>	<p><b>Document ou renseignements confirmant le nom et le compte financier :</b></p> <p>Confirmer que votre client détient un compte de dépôt, une carte de crédit ou un compte de prêts au moyen de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un relevé de carte de crédit</li> <li>• Un relevé bancaire</li> <li>• Un relevé de compte de prêts (par ex., hypothèque)</li> <li>• Un chèque qui a été traité (compensé, fonds insuffisants) par une institution financière</li> </ul>

**Note : Il faut également remplir un formulaire de demande non enregistré et le soumettre avec le présent formulaire.**

### Identification du client

#### Titulaire 1 (principal)

PRÉNOM	NOM DE FAMILLE	
SOURCE 1	TYPE DE RENSEIGNEMENTS/DOCUMENT	NUMÉRO DE COMPTE OU DE RÉFÉRENCE
SOURCE 2	TYPE DE RENSEIGNEMENTS/DOCUMENT	NUMÉRO DE COMPTE OU DE RÉFÉRENCE

#### Titulaire 2

PRÉNOM	NOM DE FAMILLE	
SOURCE 1	TYPE DE RENSEIGNEMENTS/DOCUMENT	NUMÉRO DE COMPTE OU DE RÉFÉRENCE
SOURCE 2	TYPE DE RENSEIGNEMENTS/DOCUMENT	NUMÉRO DE COMPTE OU DE RÉFÉRENCE

### Déclaration du courtier

En tant que représentant autorisé du courtier, je certifie avoir vu deux documents ou informations originaux, valides et à jour provenant de sources indépendantes et fiables.

NOM DU COURTIER/REPRÉSENTANT	SIGNATURE DU COURTIER/REPRÉSENTANT	N° DU REPRÉSENTANT	TÉLÉPHONE	DATE DE VÉRIFICATION (JJ/MM/AA)
------------------------------	------------------------------------	--------------------	-----------	---------------------------------